

高岡文化ホール 駐車場申込書

申込者：
住 所：
電話番号：

駐車場の確保を希望される場合は、下記の項目をご承諾のうえ、「駐車場申込書」に必要事項をご記入ください。

1. 駐車場の「確保」は、催し物の進行上やむを得ない**来賓、講師に**限定させていただきます。
(一般来館者、スタッフ用としての確保はお断りさせていただきます。)
2. 駐車場の「確保」は、原則として**最大5台**までです。【場所は多目的広場です】
3. 駐車場を確保される場合は、**必ず駐車案内係員を出していただき、確保した駐車場への誘導**をお願いします
4. 来館(到着)予定時間を30分過ぎても来館されない場合は、確保を解除させていただきます。
5. 確保場所を利用される方には、当日駐車場入り口でお名前または、催し物名をお知らせいただくよう連絡をお願いします。
6. 変更があった場合は、前もって当ホールに連絡をお願いします。
7. 本申込書は、必ず利用前日までに**当ホール受付へ**提出してください。

① 利用日 : 平成 年 月 日 ()

② 催事名 : _____

③ 利用場所 : 大ホール 多目的小ホール その他 ()

④ 駐車案内係員(氏名) _____

～駐車整理係員が出られない場合は、駐車場の確保はできません～

⑤ 駐車場利用台数 _____ 台 (入替で利用される場合は、確保する台数を記載して下さい)

【利用者名簿】 (太枠のみご記入ください)

利用者名	来館(到着)予定時間	案内表示名 (例)講師、〇〇会	確認	備考
1.	: ~ :			
2.	: ~ :			
3.	: ~ :			
4.	: ~ :			
5.	: ~ :			