

別紙

(開設課 利用者 (申込書)開設課 (申込書写)児童青年家庭課 (申込書写)保育士会)

臨時保育室の利用を申し込まれる方へ

臨時保育室のご利用を希望される方は、別紙の保育室利用申込書により、申し込みください。
なお、この保育室は、乳幼児を持つ保護者の文化活動等を支援するため、シンポジウムや学習講座等の催し物の開催時間中に限りお子様を預かるものですので、次のことについてご理解、ご協力をお願いします。

1 保育対象

集団保育となりますので、健康状態の良好な乳幼児（原則として学齢前児童）に限らせていただきます。

なお、体質等で特に気をつける点がありましたらあらかじめ申し出てください。

2 申込み

別紙保育室利用申込書に必要な事項を記入し、申し込んでください。申込書に記載された個人情報、受付時に利用者確認を行うことや、お子さん毎の状況に応じた保育を行う上での必要な情報として提出していただくものです。なお、申し込み後欠席される場合はすみやかに連絡をお願いいたします。

連絡先 富山県高岡文化ホール 電話 0766-25-4141
FAX 0766-25-4332
takabun@p1.coralnet.or.jp

3 催し物当日

(1) 保育時間

保育室は、催し物開催の30分前から開いております。

催し物終了後は速やかにお子様をお迎え願います。

なお、保育中に、熱がでるなどお子様を保育室で預かれないと判断した場合は、ご連絡しますので、ご了承ください。

(2) 身元の確認

身元の確認をいたしますので、運転免許証又は健康保険証をご持参ください。また、確認のため保護者とお子様ご一緒に写真をとらせていただきます。写真はお帰りの際にお渡しします。

(3) おやつ

原則として、保育室ではおやつを提供しませんので、お子様には、事前に食事やミルクを与えてください。

また、お子様にミルクが必要な場合は、いつも飲んでいらっしゃるものを用意して、保育士にお渡しください。

(4) おむつ・着替え

お子様におむつ・着替えが必要な場合は、あらかじめご用意いただき、受付時に保育士へお渡しください。

(5) 遊具

保育室の方で用意しますので、持参する必要はありません。ただし、愛着を持ち、離せない遊具がある場合には、受付時にその旨申し出てください。

4 その他

万一の事態に備え、傷害保険に加入しております。