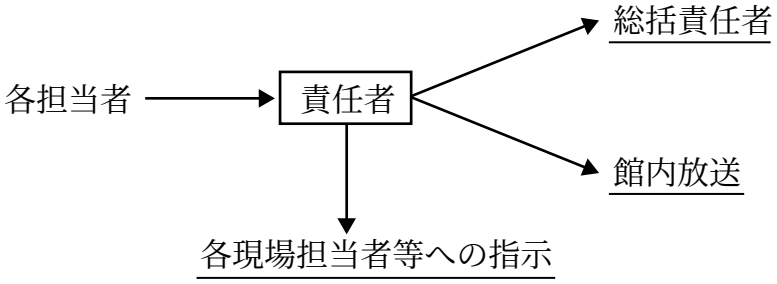
避難誘導計画書

（緊急事態発生時の対応）

催事主催者
住所
氏名
TEL
FAX

・万一、災害、火災等が発生した場合には、本書の通り対応し、入館者の避難誘導に万全を期する。

1、会場における本部の設置　【　　】
2、緊急時の連絡（通報）体制



3、業務の分担

業務等の分担	氏　　名	具体的職務等
総括責任者		責任者からの報告を受け、避難場所を決定し、指揮本部を設ける。
責任者（常駐）		管理者（事務所）へ連絡と同時に各現場担当者へ指示
防火担当者		消火
電気設備担当者		消火
避難誘導担当者		放送に従い避難誘導・救護
駐車整理担当者		放送に従い、避難誘導・救護

4、その他
催事終了時に火気等の点検を行い、管理者（事務所）に連絡し、承認を受ける。