

富山県知事 殿

(申請者) 〒
所在地 (住所)

団体名

代表者

連絡先 (TEL) - -

文化行事の〔共催・後援・協賛〕について

このたび、下記の事業を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕（名義使用）を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称 _____
- 2 行事主催団体 _____
- 3 開催日時 _____
- 4 〔共催・後援・協賛〕名義を必要とする期間 承認の日から _____ まで
- 5 開催場所 _____
- 6 〔共催・後援・協賛〕予定団体 _____
- 7 参加（出演）予定者の人数 _____名
- 8 行事の目的及び内容（概要）

9 収支予算（入場料をとる場合のみ記入ください） [有料 ・ 無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
合 計		合 計	

10 前回後援等 [有 ・ 無] [昭・平 年、承認番号 第 号]

11 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒（切手を添付したもの）②前回開催時のパンフレット等
③新規の場合は申請団体の概要が分かるもの（名簿、規約等）

富山県知事 殿

〈申請者〉
住所 〒

団体名
代表者氏名
連絡先(TEL) - -

行事の〔共催・後援・協賛〕に関わる実績報告書の提出について

令和 年 月 日付け 第 号で富山県の〔共催・後援・協賛〕承認のあった行事について、下記のとおり終了したので報告します。

記

- 1 行事の名称 _____
- 2 行事主催者 _____
- 3 開催日時 _____
- 4 開催場所 _____
- 5 行事の概要 _____

6 収支決算書（入場料等を取る場合のみ記入ください）入場料〔有料・無料〕

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
合 計		合 計	

- 7 その他 _____

なお、パンフレット等の印刷物を添付してください。