

富山県知事 殿

(申請者) 〒  
 所在地 (住所)  
 団体名  
 代表者  
 連絡先 (TEL)            -        -

(事務局)  
 担当者氏名  
 連絡先 (TEL)            -        -

文化行事に係る〔共催・後援・協賛〕名義使用申請書

下記の行事を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕名義使用を承認されるよう申請します。

記

1 行事の名称 \_\_\_\_\_

ジャンル 音楽・美術・演劇・舞踊・伝統芸能・文学・生活文化・その他 ( \_\_\_\_\_ )

2 行事主催団体 \_\_\_\_\_

3 開催日時 \_\_\_\_\_

4 〔共催・後援・協賛〕名義を必要とする期間 承認の日から \_\_\_\_\_ まで

5 開催場所 \_\_\_\_\_

6 〔共催・後援・協賛〕予定団体 \_\_\_\_\_

7 参加（出演）予定者の人数 \_\_\_\_\_ 名

8 行事の目的 \_\_\_\_\_

内容 \_\_\_\_\_

9 収支予算（入場料をとる場合のみ記入ください） [ 入場料 有料 ・ 無料 ]

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
合 計		合 計	

10 前回後援等 [ 有 ・ 無 ] [ 昭・平・令 年度 承認番号 第 号 ]

11 その他の参考事項

---

※添付するもの ①返信用封筒（切手を添付したもの） ②前回開催時のパンフレット等  
 ③新規の場合は別紙団体概要書、規約・名簿、本人確認書類の写し及び  
 これまでの活動が分かるもの

富山県知事 殿

(申請者) 〒123-4567  
所在地(住所) ○○市○○○町1-2  
団体名 ◎◎◎◎吹奏楽団  
代表者 代表 富山 太郎  
連絡先(TEL) △△△-△△△-△△△△

(事務局)  
担当者氏名 立山 花子  
連絡先(TEL) ▲▲▲-▲▲▲-▲▲▲▲

申請の担当者がある場合は、連絡先を記入。

文化行事に係る〔共催・後援・協賛〕名義使用申請書

下記の行事を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕名義使用を承認されるよう申請します。

記

1 行事の名称 第○回◎◎◎◎吹奏楽団 定期演奏会

ジャンル 音楽・美術・演劇・舞踊・伝統芸能・文学・生活文化・その他 ( )

申請者団体名と行事主催者団体名は一致していること。

2 行事主催団体 ◎◎◎◎吹奏楽団

3 開催日時 令和××年××月××日 午後××時から午後××時

4 〔共催・後援・協賛〕名義を必要とする期間 承認の日から令和××年××月××日まで

5 開催場所 ○○市○○○○会館

当日又は最終日の日付を記入。(翌日に搬出作業等がある場合は翌日の日付を記入。)

6 〔共催・後援・協賛〕予定団体 ○○市、○○市教育委員会、○○新聞社

7 参加(出演)予定者の人数 50 名

8 行事の目的 県民に吹奏楽の楽しさを伝え、音楽文化への興味・関心を高めることで、地域の文化振興に寄与するため。  
容 日頃の練習の成果を発表する定期演奏会

9 収支予算(入場料をとる場合のみ記入ください) [入場料 有料 ・ 無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
チケット代 (500円×400人)	200,000	会場使用料	150,000
団体負担	100,000	印刷物作成費	100,000
		通信費	50,000
合 計	300,000	合 計	300,000

収入-支出=0

10 前回後援等 [ 有 ・ 無 ] [ 昭・平・令 ××年度 承認番号 第 ×××× 号 ]

11 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒(切手を添付したもの) ②前回開催時のパンフレット等  
③新規の場合は別紙団体概要書、規約・名簿、本人確認書類の写し及びこれまでの活動が分かるもの

# 団 体 概 要

年 月 日現在

次の該当箇所に記入のうえ提出下さい。

団体の名称	
設立年月	年 月 日
会員数	_____名
活動範囲	県下一円 市町村 ( ) 職場 学校 その他 ( )
役員構成 (役職名・氏名・ その他所属団体)	代 表 : 副代表 :
連絡責任者 (住所・電話番号)	住 所 : 氏 名 : 電話番号 :  本人確認書類の写し : <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※該当するものにチェック
活動内容	1  2  3  4
その他	

※ 会則・規則等がありましたら、コピーを一部添付下さい。



富山県知事 殿

(申請者) 〒  
 所在地 (住所)  
 団体名  
 代表者  
 連絡先 (TEL)           —       —

(事務局)  
 担当者氏名  
 連絡先 (TEL)           —       —

行事の〔共催・後援・協賛〕に関わる実績報告書の提出について

令和 年 月 日付け 第 号で富山県の〔共催・後援・協賛〕承認のあった行事について、下記のとおり終了したので報告します。

## 記

- 1 行事の名称 \_\_\_\_\_
- 2 行事主催者 \_\_\_\_\_
- 3 開催日時 \_\_\_\_\_
- 4 開催場所 \_\_\_\_\_
- 5 行事の概要 \_\_\_\_\_

- 6 収支決算書（入場料等を取る場合のみ記入ください） 入場料 [有料・無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
合 計		合 計	

- 7 その他 \_\_\_\_\_

なお、パンフレット等の印刷物を添付してください。

令和 年 月 日

富山県知事 殿

(申請者) 〒  
所在地(住所)  
団体名  
代表者  
連絡先(TEL) — —  
  
(事務局)  
担当者氏名  
連絡先(TEL) — —

文化行事の中止について

令和 年 月 日付け 第 号で富山県の {共催・後援・協賛} 承認のあった行事について、開催を中止しますので届け出ます。

記

1 行事の名称 \_\_\_\_\_

2 中止の理由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_