

## 公演延期・中止 メール案内文

依頼日： 2020 年 月 日

### 【送信メールイメージ(グレー部分は定型文)】

タイトル: ○月○日○○○(公演名)公演延期・中止のお知らせ

重要なお知らせですので、メールマガジンの受信を希望されていない方へも配信しております。  
以下、公演主催者からのご連絡です。

#### 【記載例】

○月○日(○)に開催を予定しておりました『○○○○○』は、新型コロナウイルス感染症拡大などの影響を考慮し(延期・中止)させていただきます。

#### ・例①

チケットの払い戻しは、○月○日(○)から○月○日(○)まで○○○会館で行います。  
払い戻しの際には、お手持ちのチケットが必要となりますので、大切に保管下さい。

#### ・例②

公演中止に伴うチケットの払い戻し方法につきましては、決定次第、主催者○○のホームページにてご案内いたします。詳細が確定するまで、お手持ちのチケットは大切に保管下さい。

等

チケットを購入されたお客様には大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

この件に関するお問合せ先

○○○会社

TEL: ○○○-○○○-○○○○ E-mail: ○○○@○○○

http://www.○○○

アーツナビ窓口では、チケットの払戻しはできませんので、ご注意ください。

\*\*\*\*\*

アーツナビサービスセンター

TEL 076-432-3117

メールアドレス arts-navi@bunka-toyama.jp

お問い合わせ受付時間 平日9:00~17:00

\*\*\*\*\*

#### 【記載文】

※ こちらに案内文をご記入ください。(文字制限はありませんが、画像の貼り付けはできません。)