別紙様式１　 令和 年 月 日

富山県知事 殿

 （申請者） 〒

 所在地（住所）

 団体名

 代表者

 連絡先(TEL) － －

 （事務局）

担当者氏名

 連絡先(TEL) － －

文化行事に係る〔共催・後援・協賛〕名義使用申請書

下記の行事を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕名義使用を承認されるよう申請します。

記

１　行事の名称

ジャンル　音楽・美術・演劇・舞踊・伝統芸能・文学・生活文化・その他（　　　　　　　）

２　行事主催者

３　行事共催者（予定）

４　行事後援者及び協賛者（予定）

５　開催日時

６　［共催・後援・協賛］名義を必要とする期間　承認の日から　　　　　　　　　 まで

７　開催場所

８　参加（出演）予定者の人数　　　　　　　　　　　　名

９　行事の目的

　　　　内容

10　収支予算（入場料をとる場合のみ記入ください）　［ 入場料　有料 ・ 無料 ］

|  |  |
| --- | --- |
| 収 入 | 支 出 |
| 項 目 | 金 額（円） | 項 目 | 金 額（円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 |  | 合 計 |  |

11　前回後援等　［ 有 ・ 無 ］ ［平・令 年度　承認番号 第 号 ］

12 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒（切手を添付したもの）　②前回開催時のパンフレット等

 ③新規の場合は別紙団体概要書、規約・名簿、本人確認書類の写し及び

これまでの活動が分かるもの

別紙様式１　 令和 年 月 日

**記入例**

富山県知事 殿

 （申請者） 　〒123-4567

 所在地（住所）　○○市○○○町1-2

 団体名　　◎◎◎◎吹奏楽団

 代表者 　代表　富山　太郎

 連絡先(TEL) △△△－△△△－△△△△

 （事務局）

申請の担当者がいる場合は、連絡先を記入。

担当者氏名　 立山　花子

 連絡先(TEL) ▲▲▲－▲▲▲－▲▲▲▲

文化行事に係る〔共催・後援・協賛〕名義使用申請書

下記の行事を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕名義使用を承認されるよう申請します。

記

１　行事の名称　　第○回◎◎◎◎吹奏楽団　定期演奏会

申請者団体名と行事主催者団体名は一致していること。

ジャンル　音楽・美術・演劇・舞踊・伝統芸能・文学・生活文化・その他（　　　　　　）

２　行事主催者　　◎◎◎◎吹奏楽団

行事共催者がいる場合は、予定者も含めて漏れなく記載すること。

３　行事共催者（予定）　○○市教育委員会

４　行事後援者及び協賛者（予定）　○○新聞社

５　開催日時　　令和××年××月××日　午後××時から午後××時

６　［共催・後援・協賛］名義を必要とする期間　承認の日から令和××年××月××日まで

当日又は最終日の日付を記入。（翌日に搬出作業等がある場合は翌日の日付を記入。）

７　開催場所　　○○市○○○○会館

８　参加（出演）予定者の人数　　５０　　　　　　　　名

９　行事の目的　　県民に吹奏楽の楽しさを伝え、音楽文化への興味・関心を高めることで、

　　　　　　　　　地域の文化振興に寄与するため。

　　　　内容　　日頃の練習の成果を発表する定期演奏会

10　収支予算（入場料をとる場合のみ記入ください）　［ 入場料　有料 ・ 無料 ］

収入－支出＝０

|  |  |
| --- | --- |
| 収 入 | 支 出 |
| 項 目 | 金 額（円） | 項 目 | 金 額（円） |
| チケット代（500円×400人） | 200,000 | 会場使用料 | 150,000 |
| 団体負担 | 100,000 | 印刷物作成費 | 100,000 |
|  |  | 通信費 | 50,000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 | 300,000 | 合 計 | 300,000 |

11　前回後援等　［ 有 ・ 無 ］ ［平・令 ××年度　承認番号 第 ××××号 ］

12 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒（切手を添付したもの）　②前回開催時のパンフレット等

 ③新規の場合は別紙団体概要書、規約・名簿、本人確認書類の写し及び

これまでの活動が分かるもの

団　体　概　要

年　　月　　日現在

 次の該当箇所に記入のうえ提出下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 設立年月 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 会員数 | 　　　　　　　名 |
| 活動範囲 | 県下一円　　　市町村（　　　　　　　　）　　職場　　学校その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 役員構成（役職名・氏名・その他所属団体） | 代　表： 副代表：  |
| 連絡責任者（住所・電話番号） | 住　　所：氏　　名：　 　　 電話番号：本人確認書類の写し： □運転免許証　□マイナンバーカード　□パスポート　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※該当するものにチェック |
| 活動内容 | １　　　２　３　４　 |
| その他 |  |

 ※　会則・規則等がありましたら、コピーを一部添付下さい。

別紙様式３　　　　　 令和 年 月 日

 富山県知事 殿

 （申請者） 〒

 所在地（住所）

 団体名

 代表者

 連絡先(TEL) － －

 （事務局）

担当者氏名

 連絡先(TEL) － －

 行事の〔共催・後援・協賛〕に関わる変更書の届出について

 令和 年 月 日付け 第 号で富山県の｛共催・後援・協賛｝承認のあった行事について、下記のとおり変更したいので届出します。

 記

 １　変更となる事項

 ２　変更内容　　　　（変更前）

　　　 　　　　　　　（変更後）

 ３　変更の理由

別紙様式４ 令和 年 月 日

 富山県知事 殿

 （申請者） 〒

 所在地（住所）

 団体名

 代表者

 連絡先(TEL) － －

 （事務局）

担当者氏名

 連絡先(TEL) － －

 行事の〔共催・後援・協賛〕に関わる実績報告書の提出について

 令和 年 月 日付け 第 号で富山県の｛共催・後援・協賛｝承認のあった行事について、下記のとおり終了したので報告します。

 記

１ 行事の名称

２ 行事主催者

３　行事共催者

４ 開催日時

５ 開催場所

６ 行事の概要

７ 収支決算書（入場料等を取る場合のみ記入ください）入場料［有料・無料］

|  |  |
| --- | --- |
|  収 入 |  支 出 |
|  項 目 |  金 額 |  項 目 |  金 額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  合 計 |  |  合 計 |  |

 ８ その他

 なお、パンフレット等の印刷物を添付してください。

　　　　　　　　　　 令和 年 月 日

 富山県知事 殿

 （申請者） 〒

 所在地（住所）

 団体名

 代表者

 連絡先(TEL) － －

 （事務局）

担当者氏名

 連絡先(TEL) － －

文化行事の中止について

 令和 年 月 日付け 第 号で富山県の｛共催・後援・協賛｝承認のあった行事について、開催を中止しますので届け出ます。

 記

 １　行事の名称

 ２　中止の理由