

※この様式は、文化行事用の申請書です。(文化行事とは、文化に関する行事であって、その目的が芸術文化の振興に寄与するものです。)文化行事以外の申請については、その行事を担当する課にお問い合わせ下さい。

別紙様式 1

令和 年 月 日

富山県知事 殿

(申請者) 〒
所在地 (住所)
団体名
代表者
連絡先(TEL) - -

(事務局)
担当者氏名
連絡先(TEL) - -

文化行事に係る〔共催・後援・協賛〕名義使用申請書

下記の行事を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕名義使用を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称 _____
ジャンル 音楽・美術・演劇・舞踊・伝統芸能・文学・生活文化・その他 ()
- 2 行事主催者 _____
- 3 行事共催者 (予定) _____
- 4 行事後援者及び協賛者 (予定) _____
- 5 開催日時 _____
- 6 〔共催・後援・協賛〕名義を必要とする期間 承認の日から _____ まで
- 7 開催場所 _____
- 8 参加 (出演) 予定者の人数 _____ 名
- 9 行事の目的 _____
内容 _____

10 収支予算 (入場料をとる場合のみ記入ください) [入場料 有料 ・ 無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
合 計		合 計	

- 11 前回後援等 [有 ・ 無] [平 ・ 令] 年度 承認番号 第 号]
- 12 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒 (切手を添付したもの) ②前回開催時のパンフレット等
③新規の場合は別紙団体概要書、規約・名簿、本人確認書類の写し及び
これまでの活動が分かるもの

※この様式は、文化行事用の申請書です。(文化行事とは、文化に関する行事であって、その目的が芸術文化の振興に寄与するものです。)文化行事以外の申請については、その行事を担当する課にお問い合わせ下さい。

別紙様式 1

令和 年 月 日

富山県知事 殿

(申請者) 〒123-4567
所在地(住所) ○○市○○○町1-2
団体名 ○○○○吹奏楽団
代表者 代表 富山 太郎
連絡先(TEL) △△△-△△△-△△△△

(事務局)
担当者氏名 立山 花子
連絡先(TEL) ▲▲▲-▲▲▲-▲▲▲▲

申請の担当者がある場合は、連絡先を記入。

文化行事に係る〔共催・後援・協賛〕名義使用申請書

下記の行事を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕名義使用を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称 第○回○○○○吹奏楽団 定期演奏会
ジャンル 音楽・美術・演劇・舞踊・伝統芸能・文学・生活文化・その他()
- 2 行事主催者 ○○○○吹奏楽団
- 3 行事共催者(予定) ○○市教育委員会
- 4 行事後援者及び協賛者(予定) ○○新聞社
- 5 開催日時 令和××年××月××日 午後××時から午後××時
- 6 〔共催・後援・協賛〕名義を必要とする期間 承認の日から令和××年××月××日まで
- 7 開催場所 ○○市○○○○会館
- 8 参加(出演)予定者の人数 50名
- 9 行事の目的 県民に吹奏楽の楽しさを伝え、音楽文化への興味・関心を高めることで、地域の文化振興に寄与するため。
内容 日頃の練習の成果を発表する定期演奏会

申請者団体名と行事主催者団体名は一致していること。

行事共催者がある場合は、予定者も含めて漏れなく記載すること。

当日又は最終日の日付を記入。(翌日に搬出作業等がある場合は翌日の日付を記入。)

10 収支予算(入場料をとる場合のみ記入ください) [入場料 有料・無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
チケット代 (500円×400人)	200,000	会場使用料	150,000
団体負担	100,000	印刷物作成費	100,000
		通信費	50,000
合 計	300,000	合 計	300,000

収入-支出=0

11 前回後援等 [有 ・ 無] [平・ 令] ××年度 承認番号 第 ××××号]

12 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒(切手を添付したもの) ②前回開催時のパンフレット等
③新規の場合は別紙団体概要書、規約・名簿、本人確認書類の写し及びこれまでの活動が分かるもの

団 体 概 要

年 月 日現在

次の該当箇所に記入のうえ提出下さい。

団体の名称	
設立年月	年 月 日
会員数	_____ 名
活動範囲	県下一円 市町村 () 職場 学校 その他 ()
役員構成 (役職名・氏名・ その他所属団体)	代 表 : 副代表 :
連絡責任者 (住所・電話番号)	住 所 : 氏 名 : 電話番号 : 本人確認書類の写し : <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにチェック
活動内容	1 2 3 4
その他	

※ 会則・規則等がありましたら、コピーを一部添付下さい。

富山県知事 殿

(申請者) 千
 所在地 (住所)
 団体名
 代表者
 連絡先 (TEL) - -

(事務局)
 担当者氏名
 連絡先 (TEL) - -

行事の〔共催・後援・協賛〕に関わる実績報告書の提出について

令和 年 月 日付け 第 号で富山県の〔共催・後援・協賛〕承認のあった行事について、下記のとおり終了したので報告します。

記

- 1 行事の名称 _____
- 2 行事主催者 _____
- 3 行事共催者 _____
- 4 開催日時 _____
- 5 開催場所 _____
- 6 行事の概要 _____

7 収支決算書 (入場料等を取る場合のみ記入ください) 入場料 [有料・無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
合 計		合 計	

8 その他 _____

なお、パンフレット等の印刷物を添付してください。

令和 年 月 日

富山県知事 殿

(申請者) 〒
所在地 (住所)
団体名
代表者
連絡先 (TEL) - -

(事務局)
担当者氏名
連絡先 (TEL) - -

文化行事の中止について

令和 年 月 日付け 第 号で富山県の { 共催・後援・協賛 } 承認のあった行事について、開催を中止しますので届け出ます。

記

- 1 行事の名称 _____
- 2 中止の理由 _____
