

文化行事の富山県後援名義の使用申請様式

申請される際は、あらかじめ、文化振興課まで、ご連絡ください。

- 1 文化行事について、「富山県」の後援名義の使用承認を依頼される場合は、様式1（ダウンロードしてご利用ください）に必要事項を記入し、1ヶ月前までに文化振興課に提出してください。
- 2 申請様式には、行事主催者の活動目的、活動実績等を確認できる資料（団体概要）及び後援名義を使用する行事の目的・内容等を確認できる資料（前回チラシ、プログラム等）を添付してください。また、申請書及び資料とともに返信用封筒を提出願います。
- 3 後援名義の使用が承認された場合には承認書の送付時に実績報告書の用紙を同封しますので、行事終了時必要事項を記入のうえ、速やかに提出願います。また、後援名義の使用が承認を得た後、行事の目的・内容等に変更が生じたときは、直ちに文化振興課に届け出願います。
- 4 後援名義の使用が承認される行事主催者は、次のいずれかに該当する団体です。
 - ア. 国、地方公共団体又はこれに準ずる機関
 - イ. 文化に関する研究団体、競技団体等
 - ウ. 公益法人又はこれに準ずる団体
 - エ. 民間の企業、団体等
- 5 行事の目的及び内容、規模等について、以下の条件を満たすものに限られます。
 - ア. 文化の普及、向上に寄与する行事で、その行事に対して援助、協力等を行うことが適当と認められるもの
 - イ. 営利、企業宣伝等を目的としないもの
 - ウ. 政治的、宗教的活動でないもの
 - エ. 行事の規模及び対象が特定の地域に限定されることなく、原則として県内全域または広域にわたるもの
 - オ. 開催、開設場所について公衆衛生、災害防止等の十分な措置が講ぜられているもの

お問い合わせ

富山県 生活環境文化部 文化振興課
電話：076-444-3454

富山県知事 殿

(申請者) 〒
所在地 (住所)

団体名

代表者

印

連絡先 (TEL) - -

文化行事の〔共催・後援・協賛〕について

このたび、下記の事業を開催しますので、〔共催・後援・協賛〕（名義使用）を承認されるよう申請します。

記

- 1 行事の名称 _____
- 2 行事主催団体 _____
- 3 開催日時 _____
- 4 〔共催・後援・協賛〕名義を必要とする期間 承認の日から _____ まで
- 5 開催場所 _____
- 6 〔共催・後援・協賛〕予定団体 _____
- 7 参加（出演）予定者の人数 _____ 名
- 8 行事の目的及び内容（概要）

9 収支予算（入場料をとる場合のみ記入ください） [有料 ・ 無料]

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
合 計		合 計	

10 前回後援等 [有 ・ 無] [昭・平・令 年、承認番号 第 号]

11 その他の参考事項

※添付するもの ①返信用封筒（切手を添付したもの）②前回開催時のパンフレット等
③新規の場合は申請団体の概要が分かるもの（名簿、規約等）

団 体 概 要

年 月 日現在

次の該当箇所に記入のうえ提出下さい。

団体の名称	
設立年月	年 月 日
会員数	_____名
活動範囲	県下一円 市町村 () 職場 学校 その他 ()
役員構成 (役職名・氏名・ その他所属団体)	代 表 : 副代表 :
連絡責任者 (住所・電話番号)	住 所 : 氏 名 : 電話番号 :
活動内容	1 2 3 4
その他	

※ 会則・規則等がありましたら、コピーを一部添付下さい。

富山県知事 殿

〈申請者〉
住所 〒

団体名
代表者氏名
連絡先 (TEL) - - 印

行事の〔共催・後援・協賛〕に関する実績報告書の提出について

令和 年 月 日付け 第 号で富山県の〔共催・後援・協賛〕承認のあった行事について、下記のとおり終了したので報告します。

記

- 1 行事の名称 _____
- 2 行事主催者 _____
- 3 開催日時 _____
- 4 開催場所 _____
- 5 行事の概要 _____

6 収支決算書（入場料等を取る場合のみ記入ください）入場料〔有料・無料〕

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
合 計		合 計	

- 7 その他 _____

なお、パンフレット等の印刷物を添付してください。